

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est amené à devenir le collaborateur ou la collaboratrice de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise PME, ou d'une agence, filiale ou succursale d'une entreprise de taille plus importante, ou d'une association, ou d'un organisme public fonctionnant comme une PME.

Il ou elle a un rôle de gestionnaire généraliste et doit être polyvalent.e : capable de prendre en charge des dossiers variés nécessitant d'avoir une vision globale de l'entreprise.

Modalités de la formation

Formation initiale sur deux ans

30 heures de cours par semaine

12 semaines de stage réparties sur les deux années

Une partie des épreuves en CCF (contrôle en cours de formation)

Acquisition de **compétences polyvalentes**, et en particulier :

- Prospection
- Traitement et suivi des commandes clients
- Recherche et sélection des fournisseurs
- Traitement et suivi des commandes d'achat
- Suivi comptable des opérations commerciales
- Évaluation des risques et mise en place d'actions correctrices
- Mise en place d'une démarche qualité
- Suivi administratif du personnel
- Préparation de la paie
- Organisation des élections des représentants du personnel
- Participation à la gestion des ressources humaines
- Contribution à la cohésion du personnel
- Organisation et suivi des activités
- Analyse et amélioration du système d'information
- Participation au développement commercial
- Participation à la mise en œuvre du plan de communication
- Conception et analyse de tableau de bord
- ...

Maîtrise de l'**outil informatique**

- PGI (Progiciel de gestion intégré) pour la gestion comptable, commerciale et des ressources humaines
- Traitement de texte, tableur, PréAO
- Messagerie, gestion d'agenda

Profil

Baccalauréat général, professionnel ou technologique

Autonomie, sens de l'organisation, curiosité, qualités relationnelles, disponibilité, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, capacité d'adaptation aux changements de l'environnement.

Très bonne maîtrise écrite et orale de la **langue française**, maîtrise d'une langue étrangère.

Débouchés

Vie active	Poursuite d'études
<p>Commencer en tant que collaborateur ou collaboratrice d'un dirigeant de PME.</p> <p style="text-align: center;">Puis évoluer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avec la croissance de la PME, prendre en charge des activités exigeant plus d'autonomie et de responsabilité, - Prendre en charge un nombre croissant d'activités déléguées, - À moyen terme : s'orienter vers la création ou la reprise d'une PME. 	<p>En licence générale (Gestion des organisations) ou professionnelle (Management des PME, Gestion des ressources humaines, Métiers de la comptabilité, Création d'entreprise...)</p> <p style="text-align: center;">En école de commerce (accès par concours parallèle).</p> <p>En classe préparatoire ATS (Adaptation pour Techniciens Supérieurs) pour une année de préparation aux concours des grandes écoles de commerce ou pour obtenir en un an l'équivalence avec la licence générale Économie et gestion.</p>

Horaires hebdomadaires

Disciplines	Horaires hebdomadaires	
	En 1 ^{ère} année Nombre d'heures	En 2 ^{ème} année Nombre d'heures
Culture générale et expression	2	2
Langue vivante 1	4	3
Culture économique, juridique et managériale	6	6
Langue vivante 2 facultative	2	2
Formation professionnelle		
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5	1
Participer à la gestion des risques de la PME		3,5
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		3
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4	5
Communication	3	1
Ateliers de professionnalisation	4	3

Les stages

L'acquisition sur 2 ans d'une expérience professionnelle valorisante sur un CV grâce aux stages réalisés en entreprise (6 semaines en 1^{ère} année et 6 semaines en 2^{ème} année).

Objectifs des stages

- Mettre en pratique les connaissances acquises par l'étudiant.e
- Acquérir de nouvelles connaissances, compétences et méthodes de travail
- Permettre à l'étudiant.e de réaliser les dossiers exigés pour les épreuves de l'examen

En 1^{ère} année l'étudiant réalise surtout des activités de gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs.

En 2^{ème} année le stage est plutôt orienté gestion des risques et démarche qualité.